



Bienvenidos a la Primaria Lieder!

Procedimiento Escolar

Estamos felices de darle la bienvenida a la familia Lieder. Nuestra principal prioridad es mantener a su niño(a) seguro mientras está bajo nuestro cuidado. Estos procedimientos son para ayudarnos a mantener un ambiente seguro para todos nuestros estudiantes y personal.

Conozca a nuestro Equipo de Administración



Alison Lampton	Counselor	alison.lampton@cfisd.net	(281) 463-5937
Blanca Warner	Receptionist		(281) 463-5928
Brendy Olguin	Administrative Secretary	brendy.olguin@cfisd.net	(281) 463-5996
Caitlyn Barry	Diagnostician	caitlyn.barry@cfisd.net	(281) 463-5934
Dinah McMichael	Principal	dinah.mcmichael@cfisd.net	(281) 463-5933
Francisco Toba	M/S Instructional Specialist	fransisco.toba@cfisd.net	(281) 856-1409
Karen Grossman	Speech Pathologist	karen.grossman@cfisd.net	(281) 345-3668
Karen Mann	Registrar	karen.mann@cfisd.net	(281) 463-5935
Kathy Gutierrez	Campus Secretary	kathryn.gutierrez@cfisd.net	(281) 463-5927
Kayla Phearse	Behavior Interventionist	kayla.phearse@cfisd.net	(281) 345-3038
Librarian	Library Office		(281) 463-5936
Lyla Payne	Counselor	lyla.payne@cfisd.net	(281) 463-5931
Melinda Potlongo	Assistant Principal – 1 st , 2 nd , & 5 th	melinda.potlongo@cfisd.net	(281) 463-5524
Nina Campbell	ELAR Instructional Specialist	nina.campbell@cfisd.net	(281) 345-3609
Shaletta McDade	Nurse	shaletta.mcdade@cfisd.net	(281) 463-5938
Susan Bolado	Assistant Principal-PK, K, 3 rd & 4 th	susan.bolado@cfisd.net	(281) 345-3667
CFPD	CFISD Police Department		(281) 897-4337
Transportation	Westgreen Transportation Center		(713) 692-3287

- **Comunicación**

- Para recibir comunicación a tiempo de nuestro distrito y escuela, usted tiene que registrarse en School Messenger. Usted puede registrarse en: <https://go.schoolmessenger.com/#/account/signup>. Para recibir mensajes por texto de nuestra Directora , Dinah McMichael entre a <https://www.remind.com/join/liederfa> o mande un texto a @liederfa al 81010.
- Para ver en Twitter lo que nuestros estudiantes están aprendiendo, siganos en @CFISDLieder, #LeopardsExplore y #LiederLeopardsAreBetterTogether.

- **Ausencias**

- Los estudiantes que no estén en el edificio a las 10:00 am se contarán ausentes.
 - El estudiante que llegue después de las 10:00 am con una nota médica de ese mismo día, no se contará como ausente.
 - Los Padres recibirán una llamada automatizada de el distrito con respecto a la ausencia.
- Para los estudiantes de Pre Kinder PM se tomará lista a la 1:30 PM. Si los estudiantes no están presentes a esa hora, se contarán como ausentes.
- Las ausencias podrán ser justificadas sólo con una nota escrita por los padres, tutores y doctor.
 - Las llamadas telefónicas no excusan una ausencia.
 - Las notas escritas deben incluir:
 - Nombre y apellido del estudiante
 - Nombre del Maestro(a)
 - Fecha de la(s) ausencias
 - Motivo de la ausencia
 - Firma de los Padres
 - Número de telefono
- Las notas se deben de recibir dentro de los 3 días para que la ausencia sea justificada.

- **Tardanzas**

- Si su hijo llega tarde a la escuela, usted deberá entrar a la oficina de Lieder y firmar.
- Los estudiantes no pueden llegar tarde a Lieder sin un adulto.

- **Cambio de Transporte**

- Cada estudiante tiene un modo principal de transporte
 - Los estudiantes que regresen a sus hogares por diferentes métodos en diferentes días requerirán una nota cada día que se cambie el transporte principal.
- Cualquier cambio debe ser informado por escrito por el padre ó tutor legal
 - Las notas escritas deben incluir:
 - Nombre y apellido del estudiante
 - Nombre del Maestro(a)
 - Fecha de cambio de transporte
 - Duración del cambio de transporte
 - Modo de transporte (e.j. regresar en automovil, autobús escolar, caminando)
 - No se aceptarán llamadas telefónicas o correos electrónicos
- Todos los cambios de transporte deben de recibirse antes de las 2:30 pm
- Si su hijo(a) se va a casa caminando, usted puede venir a encontrarlo en el patio de juegos detras de la escuela. Para la protección de instrucción y seguridad de nuestros estudiantes, los hermanos y miembros de la comunidad no podrán caminar en la propiedad de la escuela antes de las 3:45p.m.

- **Recoger Temprano**

- Los estudiantes deben llevar una nota escrita a la oficina
 - No se aceptarán llamadas telefónicas ni correos electrónicos
- Las notas de recoger temprano deben incluir:
 - Nombre y apellido del estudiante
 - Grado
 - Nombre del Maestro
 - Motivo de recoger temprano
 - Quien va a recoger el estudiante y a que hora
 - Nombre & número de tel. del Padre/Madre
- Los estudiantes se deben de recoger antes de las 3:15pm. No después de las 3:15 p.m.!
- Los estudiantes que recogán antes de las 10:00 am se contarán ausentes por el día y se requerirá una nota por escrito cuando regresen para excusar la ausencia.

- **Autorizar Recoger a un Estudiante**
 - Los tutores (incluidos en el certificado de nacimiento ó documentos legales) son las únicas personas autorizadas para recoger al estudiante.
 - El tutor debe enviar una autorización por escrito para que cualquier persona que no sea el padre/madre pueda recoger á un estudiante.
 - Las llamadas telefónicas o correos electrónicos no serán aceptadas.
 - Los padrastros o contactos de emergencia pueden ser autorizadas a recoger sin permiso previo por escrito a través de ún formulario disponible con la registradora.
 - La autorización debe de actualizarse anualmente.
 - Todas las personas deben de tener una identificación con foto a la hora de recoger al estudiante.
- **Cambio de Dirección o Números de Teléfono**
 - Para actualizar una dirección debe estar acompañada con una prueba de residencia.
 - Si alquila, una copia del contrato de arrendamiento.
 - Si compra, una factura actual de electricidad, gas, agua o contrato de compra.
 - Para actualizar un número de teléfono debe de ser por escrito.
 - El padre/tutor es el encargado de actualizar los contactos de emergencia.
- **Visitantes durante el almuerzo: Ha sido cambiado**
 - Las primeras dos semanas, no podrá venir a almorzar con sus hijos para poder establecer las rutinas y procedimientos.
 - Los visitantes pueden venir á almorzar con sus hijos solamente los Martes, Miércoles y Jueves. Esto es para que los estudiantes tengan tiempo de socializer con sus compañeros.
 - Solamente los padres, tutores y contactos de emergencia pueden venir á almorzar con sus hijos.
 - Estudiantes de edad escolar no pueden venir a almorzar con sus hermanos, inclusive si no están registrados en nuestro distrito.
- **Celebraciones**
 - Los hermanos, primos y amigos en edad escolar no podrán asistir a las celebraciones de Lieder durante el horario escolar.
- **Toda información del estudiante debe de ser solicitada en persona debido a FERPA (Derechos de Privacidad)**
 - Una identificación valida con foto es requerida.
- **Números Telefónicos Importantes**
 - Oficina Principal – 281-463-5928
 - Fax – 281-463-5531
 - Centro de Transportación de Westgreen – 346-205-8405
 - Las preguntas y problemas de autobús deben de ser dirigidas al centro de transporte mencionado anteriormente.

Gracias!

Personal de la Primaria Lieder

------(Corte y devuelva Solamente la sección inferior. Mantega la porción superior)-----

Nombre del Estudiante – **Escriba en letra de Molde**

Firma del Padre/ Guardian

Grado del Estudiante _____ Profesor de Salón Hogar _____ Fecha _____